

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE TERRITORI****INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA**

RESOLUCIÓ TER/1349/2023, de 19 d'abril, per la qual es convoca el procés de selecció per proveir 1 plaça indefinida de tècnic/a superior 2 nivell A2, a l'Àrea de CSPCOT de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC).

RESOLUCIÓ 297

En data 29 de desembre de 2022 es va publicar al DOGC l'anunci per donar publicitat a la Resolució de 23 de desembre de 2022, sobre l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de personal amb caràcter permanent per a l'any 2022, en la què s'autoritza en virtut de la disposició addicional 4a del Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia d'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, una taxa específica de reposició i que en el cas de l'ICGC afecten a 18 places, 14 de les quals es varen publicar a l'esmentada Resolució de 23 de desembre de 2022.

Per tot l'exposat,

Resolc:

Convocar el procés de selecció per a proveir una plaça de Tècnic/a Superior 2 Nivell A2 a l'Àrea de CS PCOT de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya de conformitat amb el contingut de les bases específiques que consten en l'annex 1.

Barcelona, 19 d'abril de 2023

Míriam Moysset i Gil

Directora

Annex 1

Bases específiques

1.- Descripció del lloc de treball

1.1 Descripció de la plaça.

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Superior 2 Nivell A2.
- Retribució bruta anual: 33.256,12 euros.

CVE-DOGC-A-23110012-2023

- Jornada: Jornada ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Teletreball: Possibilitat de realitzar un màxim del 40% de la jornada en aquesta modalitat.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

1.2 Missió

Prestar suport a l'Àrea del Centre de Suport del Programa Català d'Observació de la Terra (CSPCOT) en el disseny, desenvolupament i implementació dels entorns de programació i fluxos de treball en la generació de productes i serveis que desenvolupa l'Àrea.

1.3 Funcions.

La funció principal consistirà en:

Programació de fluxos de treball de processament de dades d'observació de la Terra per tal de generar valor afegit, tant de dades satèl·lit com de dades de sensors aeroportats de l'ICGC. Per tant i de forma esquemàtica aquesta funció principal es pot desglossar en les següents funcions:

- Disseny i desenvolupament de programari que permeti l'anàlisi de sèries temporals de dades d'Observació de la Terra.
- Suport a la automatització de les cadenes de procés ja establertes de dades d'observació de la Terra.
- Disseny i desenvolupament de conjunts de dades, en particular per l'entrenament en arquitectures d'intel·ligència artificial.
- Suport en la revisió tècnica de solucions comercials i anàlisi de la seva idoneïtat en el marc de les necessitats al CSPCOT, especialment en l'àmbit de la intel·ligència artificial.

2.- Requisits imprescindibles de participació

- Grau en Enginyeria Informàtica, Grau en Ciències Físiques, Grau en Matemàtiques o Grau en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica.
- Experiència en arquitectures/metodologies d'intel·ligència artificial, preferentment en dades imatge.
- Bon nivell en programació Python i C.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

3.- Mèrits i altres aspectes que es valoraran

3.1 Competències genèriques:

- a) Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- b) Capacitat analítica: Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predir-ne les conseqüències.
- c) Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.

CVE-DOGC-A-23110012-2023

d) Presa de decisions: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.

e) Treball en equip: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

3.2 Competències específiques i mèrits:

a) Coneixements en l'entorn de Sistemes d'Informació Geogràfica, com ARCGIS o QGIS.

b) Coneixements en dades d'observació de la Terra i teledetecció.

c) Coneixements en la gestió grans volums de dades en Geoinformació.

d) Mèrits pels serveis prestats en el sector públic en la categoria de Titulat/da Superior i amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria.

4.- Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de tramitar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

- Presentació de candidatura: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum, resguard del pagament de la taxa de participació, còpies de les titulacions, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits imprescindibles i breu descripció de les tasques desenvolupades, mitjançant registre telemàtic tot seguint les indicacions que trobareu a <https://www.icgc.cat/L-ICGC/Informacio-publica/Ofertes-de-treball> o al registre de la seu de l'ICGC al Parc de Montjuïc, 08038-Barcelona, en horari de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00.

- Resguard del pagament de la taxa de participació efectuada en el compte corrent de l'ICGC ES45 0081 5172 8600 0130 4133, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/7/2022, de 9 de febrer, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció:

- L'import de la taxa general és de 56,00 euros.

- L'import amb la bonificació per ser membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria general, la taxa és de 35,00 euros.

- L'import amb bonificació per ser membre de família monoparental o de família nombrosa de categoria especial, la taxa és de 21,00 euros.

- Estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

- La taxa de participació s'ha d'abonar per cada procés de selecció al que es presenti. Al justificant de la transferència bancària hi haurà de constar: TaxSel 16-23 i també el nom i cognoms de la persona aspirant.

- La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'aplicació de la bonificació o l'exempció comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció de la plaça concreta i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

- En cas de no presentar la documentació necessària juntament amb el currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica.

- Especificar en el Registre: Vacant 16-2023, el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Us informem que les vostres dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament,

CVE-DOGC-A-23110012-2023

amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació podeu consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Us informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut a la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

5.- Comissió de Selecció

5.1 Composició.

Componen la Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció les persones representants següents:

- 1 membre en representació de la direcció
- 1 comandament directe o superior del lloc de treball d'aquesta vacant
- 1 membre del comitè d'empresa en representació de la plantilla

5.2 La Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

6.- Desenvolupament del procés de selecció

6.1 Lloc de celebració de les proves.

Les proves es realitzaran a la Seu de l'ICGC al Parc de Montjuïc, s/n, 08038-Barcelona.

6.2 Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

6.3 Fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 100 punts i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

6.3.1 Avaluació de les competències genèriques.

Les competències genèriques determinades en el perfil (punt 3.1), s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció i una prova psicotècnica.

La valoració màxima d'aquestes competències genèriques és de 25 punts, valorant-se com a màxim 5 punts a

CVE-DOGC-A-23110012-2023

cadascuna d'elles. Les competències a) i b) s'avaluaran mitjançant entrevista. Les competències c), d) i e), s'avaluaran mitjançant prova psicotècnica i entrevista.

Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 12,5 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

6.3.2 Avaluació de les competències específiques i mèrits.

Les competències específiques s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció, diverses proves tècniques i acreditacions, en les que es valoraran els punts determinats en l'apartat 3.2., sent la valoració màxima d'aquest apartat de 75 punts. Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 37,5 punts en la valoració de competències específiques i mèrits quedaran excloses del procés de selecció.

a) Coneixements en Sistemes d'Informació Geogràfica, com ARCGIS o QGIS. Màxim 15 punts. Avaluable mitjançant entrevista curricular (5 punts) i prova tècnica (10 punts).

b) Coneixements en dades d'observació de la Terra i Teledetecció. Màxim 30 punts. Es valorarà mitjançant entrevista curricular (10 punts) i prova tècnica (20 punts).

c) Coneixements en la gestió de grans volums de dades en Geoinformació. Màxim 25 punts. Es valorarà mitjançant entrevista curricular (15 punts) i acreditació presentada (formació i experiència professional) (10 punts).

d) Mèrits pels serveis prestats en el sector públic en la categoria de Titulat/da Superior i amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria, a raó d'1,5 punts per any treballat, en què s'hagin desenvolupat funcions similars als de la present vacant. Es sol·licitarà certificat emès per l'Administració o per l'empresa pública en la que hagin desenvolupat aquestes tasques. Màxim 5 punts.

(23.110.012)