

**Vacant 29/2022**

**CONVOCATÒRIA INTERNA PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL  
A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PERSONES**

**CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:**

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 3 Nivell A1.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Teletreball:** Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Temporal per substitució d'una baixa per IT.

**TASQUES:**

El/la tècnic/a escollit/da s'integrarà a l'Àrea de Gestió de Persones per a dur a terme, entre d'altres, les tasques següents:

- Donar suport a tots els àmbits de responsabilitat de l'Àrea de Gestió de Persones.
- Gestió del control horari del personal de l'Institut.
- Suport a la Prevenció de Riscos: consolidació de la ISO 45.001, amb la revisió i traspàs de procediments de l'Ohsas a la nova norma.
- Gestió del Pla de Teletreball de l'Institut: revisió de les peticions, informar i formar al personal en prevenció de riscos específics de teletreball i revisar i actualitzar les planificacions d'execució de les mesures correctores derivades i redactar i passar a signatura els annexos al contracte de treball.
- Suport als processos de selecció de personal.
- Suport a la gestió del pla de formació.
- Suport a la gestió del procés de gestió dels convenis de pràctiques acadèmiques amb les universitats.

Parc de Montjuïc  
08038 Barcelona  
Tel. (34) 93 567 15 00  
Fax (34) 93 567 15 67  
icgc@icgc.cat  
www.icgc.cat

**PERFIL:**

**Imprescindibles**

- Titulació: Grau en Relacions Laborals.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.

**Mèrits o altres aspectes que es valoraran**

Competències genèriques:

- Persona activa, amb autonomia tècnica i alt nivell d'exigència en la qualitat dels treballs a realitzar i en els terminis de realització.
- Capacitats i habilitats de treball en equip i en relacions personals.
- Actitud emprenedora.

Competències específiques:

- Experiència en l'atenció a l'usuari intern i extern de l'empresa.
- Coneixements en gestió de control horari.
- Coneixements en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Haver participat en la gestió de processos de selecció de personal.
- Coneixements en gestions diverses amb la Seguretat Social: Sistema RED i SILTRA.
- Coneixements en la confecció de contractes i la utilització de les aplicacions Contrat@ i Certific@2.

Barcelona, 14 d'octubre de 2022

## RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

A la convocatòria interna es va rebre 1 candidatura que reunia tots els requisits imprescindibles:

- Trotzig i Bovet, Queralt (DNI \*\*9973\*\*\*)

Les valoracions de la candidatura va ser:

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques	TOTAL
Trotzig i Bovet, Queralt	25,33	55,33	<b>80,66</b>

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Candidatura seleccionada: **Queralt Trotzig i Bovet**

Barcelona, 20 d'octubre de 2022