

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA I DE POLÍTIQUES DIGITALS I TERRITORI****INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA****ANUNCI per proveir una vacant indefinida de tècnic/a superior 2 (nivell A2).**

Per mitjà d'aquest Anunci es fa pública la Resolució 181, d'1 de juliol de 2021, per la qual es convoca el procés de selecció per proveir 1 plaça indefinida de Tècnic/a Superior 2 (nivell A2) a l'Àrea de Mapa Urbà i Fotogrametria de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC).

En data 2 d'octubre de 2019 es va publicar al DOGC l'anunci per donar publicitat a la resolució aprovada pel Consell Rector de l'ICGC i signada pel Director de l'entitat de data 18 de setembre de 2019 sobre l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de personal amb caràcter permanent, per a l'any 2019 de 4 llocs de treball en compliment de la limitació del 75% de la taxa ordinària de reposició que estableix la normativa legal següent: la Disposició addicional 29a de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, l'article 2.1 del decret Llei 1/2019, de 8 de gener, de necessitats financeres del sector públic i l'article 70 de l'Estatut de l'Empleat Públic, amb el resultat de 4 places vacants de Tècnic/a Superior.

Per tot l'exposat,

Resolc:

Convocar el procés de selecció per proveir una plaça de Tècnic/a Superior 2 (nivell A2) a l'Àrea de Mapa Urbà i Fotogrametria de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya de conformitat amb el contingut de les bases específiques que consten en l'annex 1.

Barcelona, 1 de juliol de 2021

Jaume Massó i Cartagena

Director

Annex 1

Bases específiques

1.- Descripció del lloc de treball

1.1 Descripció de la plaça.

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Superior 2 Nivell A2.
- Retribució bruta anual: 31.844,92 euros.
- Jornada: Jornada ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.

CVE-DOGC-A-21186034-2021

- Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.

- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

Reserva de plaça per personal amb discapacitat: Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

1.2 Funcions.

El/la tècnic/a escollit/da s'integrarà a l'Àrea de Mapa Urbà i Fotogrametria per a dur a terme les tasques següents:

- Desenvolupar aplicacions informàtiques per cobrir les necessitats de l'Àrea, incloent captura, actualització i control de qualitat.
- Dissenyar i implementar models de dades.
- Analitzar *software* comercial, així com el *hardware* associat, en el que es basen les aplicacions informàtiques, per trobar carències i afegir millores.
- Donar suport als usuaris de les aplicacions, per resoldre dubtes, analitzar problemes i trobar solucions.
- Donar suport per a la gestió i el manteniment de les bases de dades de l'Àrea.
- Analitzar i processar dades de l'Àrea o dades proporcionades externament.
- Redactar i presentar documentació tècnica i informes sobre les tasques realitzades.

2.- Requisits imprescindible de participació

- Grau en Enginyeria Informàtica o en Matemàtiques.
- Tenir experiència mínima de 2 anys en la programació d'aplicacions per a la gestió de bases de dades i programaris SIG.
- Tenir experiència mínima de 2 anys en el disseny i implementació de models de dades.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Disposar del coneixement oral i escrit d'anglès (mínim B1 o equivalent). S'haurà d'aportar acreditació oficial.

3.- Mèrits i altres aspectes que es valoraran

3.1 Competències genèriques:

a) Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.

b) Capacitat analítica: Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències.

c) Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.

d) Presa de decisions: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.

CVE-DOGC-A-21186034-2021

e) Treball en equip: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

3.2 Competències específiques:

- Visual Basic, C#, C++ i Python.
- Oracle, SQL Server, PL/SQL i Postgres.
- FME, MicroStation, QGIS, Geomedia i ImageStation Stereo for Geomedia.
- Experiència en processos i eines SIG especialitzats en les tasques de captura, actualització i control de qualitat.
- Experiència en modelatge i emmagatzemament de dades.
- Màster en un tema relacionat amb algorítmica i programació.
- Mèrits pels serveis prestats en el sector públic en la categoria de Titulat/da Superior i amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.2 d'aquesta convocatòria.

4.- Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de tramitar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum, còpies de les titulacions, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits imprescindibles i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat
- En cas de no presentar la documentació necessària juntament al currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica.
- Especificar en l'assumpte del correu: Vacant 13-2021.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Us informem que les vostres dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciondades@icgc.cat. Per a més informació podeu consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Us informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut a la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició

CVE-DOGC-A-21186034-2021

davant de la direcció de l'Institut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

5.- Comissió de Selecció

5.1 Composició.

Componen la Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció les persones representants següents:

- 1 membre en representació de la direcció
- 1 comandament directe o superior del lloc de treball d'aquesta vacant
- 1 membre del comitè d'empresa en representació de la plantilla

5.2 La Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

6.- Desenvolupament del procés de selecció

6.1 Lloc de celebració de les proves.

Les proves es realitzaran a la Seu de l'ICGC al Parc de Montjuïc, s/n, 08038-Barcelona.

6.2 Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

6.3 Fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 100 punts i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

6.3.1 Avaluació de les competències genèriques.

Les competències genèriques determinades en el perfil (punt 3.1), s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció i una prova psicotècnica.

La valoració màxima d'aquestes competències genèriques és de 25 punts, valorant-se com a màxim 5 punts a cadascuna d'elles. Les competències a) i b) s'avaluaran mitjançant entrevista. Les competències c), d) i e), s'avaluaran mitjançant prova psicotècnica i entrevista.

Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 12,5 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

6.3.2 Avaluació de les competències específiques.

Les competències específiques s'avaluaran mitjançant la realització d'una prova escrita i acreditacions, en les que es valoraran les competències específiques determinades en el punt 3.2, sent la valoració màxima d'aquest apartat de 75 punts. Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 37,5 punts en la valoració de competències específiques quedaran excloses del procés de selecció.

Les següents competències específiques:

- Visual Basic, C#, C++ i Python.
- Oracle, SQL Server, PL/SQL i Postgres.
- FME, MicroStation, QGIS, Geomedia i ImageStation Stereo for Geomedia.
- Experiència en processos i eines SIG especialitzats en les tasques de captura, actualització i control de

CVE-DOGC-A-21186034-2021

qualitat.

- Experiència en modelatge i emmagatzemament de dades.

S'avaluaran amb tres proves escrites, cadascuna amb un valor màxim de 20 punts, que faran referència als temes següents:

- Prova 1: Programació eina SIG relacionada amb la captura i emmagatzematge de dades topogràfiques en un entorn fotogramètric.
- Prova 2: Programació eina SIG relacionada amb el control de qualitat de dades topogràfiques.
- Prova 3: Programació procés cartogràfic amb eina SIG a partir de dades d'un model topogràfic.

i amb acreditacions per cursos sobre els programaris esmentats. S'atorgaran punts per la realització de cursos a raó d'1 punt per curs, amb un màxim de 3 punts. Es requerirà la presentació de certificats o diplomes que ho acreditin.

Les següents competències específiques s'avaluaran amb acreditacions:

- Màster en un tema relacionat amb algorísmica i programació. Caldrà aportar acreditació. Es valorarà amb 7 punts.

- Mèrits pels serveis prestats en el sector públic en la categoria de Titulat/da Superior i amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.2. d'aquesta convocatòria, a raó de 2,5 punts per any complet treballat, en què s'hagin desenvolupat funcions similars als de la present vacant. Màxim 5 punts. Es sol·licitarà certificat emès per l'Administració o per l'empresa pública en la que hagin desenvolupat aquestes tasques.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

(21.186.034)