

Vacant 12 / 2021

**ANUNCI PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
A L'ÀREA DE GESTIÓ DE PROJECTES I SUPORT A LA C4**

1. Característiques de la plaça

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a superior 2, Nivell A2. En cas de no tenir experiència en la matèria,, s'accedirà al lloc amb la categoria Tècnic/a Superior 3, nivell A1, i als 18 mesos s'accediria al nivell A2.
- **Retribució bruta anual: A2:** 31.844,92 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte d'Interinitat per excedència.

Reserva de plaça per personal amb discapacitat: Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

2. Missió

Suport a la gestió de geoinformació oficial de Catalunya (coordinació, catalogació i difusió) i desplegament de la Directiva INSPIRE i relacionades.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

3. Funcions del lloc de treball

S'integrarà en una unitat multidisciplinari on es responsabilitzarà de:

- Analitzar i documentar la geoinformació de Catalunya, principalment de les administracions públiques.
- Mantenir bases de dades per a la gestió de la geoinformació de Catalunya.
- Crear i mantenir conjunts de dades conformes amb la Directiva INSPIRE, i publicar els serveis de visualització i descàrrega corresponents.
- Donar suport a altres tasques de l'Àrea.

4. Requisits de participació

Imprescindibles

- Titulació de Grau en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica.
- Coneixements en l'ús d'eines SIG (preferentment ArcGIS i QGIS).
- Coneixements de bases de dades relacionals PostGIS.
- Nivell d'anglès B2 (es realitzarà prova de nivell en cas de no aportar certificat oficial).
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.

5. Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona amb autonomia tècnica i alt nivell d'exigència en la qualitat dels continguts i dels aspectes formals dels treballs a realitzar i en els terminis de realització.
- Capacitats i habilitats de treball en equip i en les relacions personals.
- Actitud emprenedora.

Competències específiques:

- Coneixements sòlids en l'àmbit de la geoinformació i els sistemes d'informació geogràfica.
- Coneixements en gestió de SIG.
- Capacitat de síntesi i redacció.
- Coneixements en la publicació de serveis en línia (WMS, WFS...).
- Coneixements de QGIS i ArcGIS.
- Coneixements de PostGIS.

- Coneixements del llenguatge UML.
- Coneixements en formats GML i JSON.

6. Forma d'ocupació del lloc

Contracte d'interinitat per excedència.

7. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acrediti fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat
- Especificar en l'assumpte del correu: **VACANT 12/2021**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

(*) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant.

8. Procediment de selecció

Les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles de la vacant restaran excloses del procediment de forma automàtica i ja no es valoraran la resta de competències.

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran segons s'indica a continuació:

- Les **competències genèriques** s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant i una prova psicotècnica. Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil. La valoració màxima serà de **35 punts**. Les candidatures que no assoleixin un **mínim de 17,5 punts** en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.
- Les **competències específiques** tindran una **valoració màxima de 65 punts** que es desglossarà de la manera següent:

- **15 punts:** Coneixements sòlids en l'àmbit de la geoinformació i els sistemes d'informació geogràfica. Avaluable mitjançant prova escrita.
- **10 punts:** Coneixements en gestió de SIG. Avaluable per currículum.
- **10 punts:** Capacitat de síntesi i redacció. Avaluable mitjançant prova escrita.
- **10 punts:** Coneixements de QGIS i ArcGIS. Avaluable mitjançant entrevista curricular.
- **10 punts:** Coneixements en la publicació de serveis en línia (WMS, WFS...). Avaluable mitjançant entrevista curricular.
- **5 punts:** Coneixements de PostGIS. Avaluable mitjançant entrevista curricular.
- **3 punts:** Coneixements del llenguatge UML. Avaluable mitjançant entrevista curricular.
- **2 punts:** Coneixements en formats GML i JSON. Avaluable mitjançant entrevista curricular.

Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin **32,5 punts** en la valoració de competències específiques quedaran excloses del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES. L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-L-ICGC/Politiques>

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix.

Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant de la direcció de l'Institut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.