

VACANT 12/2024

**ANUNCI PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL DE
TÈCNIC/A SUPERIOR A LA UNITAT DE SUPORT A LA LEGALITAT I PATRIMONI**

1. Característiques de la plaça

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 2, Nivell A2.
- **Retribució bruta anual:** 34.420,08 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Teletreball:** Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat transcorreguts 3 mesos des de la seva incorporació a la plantilla de l'Institut.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte de treball de durada determinada per circumstàncies de la producció per un període màxim de 6 mesos.

Reserva de plaça per personal amb discapacitat: Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

2. Missió

Participar en els treballs de la Unitat en el marc del desenvolupament de les funcions previstes al Decret 168/2009, de 3 de novembre de desplegament parcial de la Llei 19/2005, de 27 de desembre, de l'Institut Geològic de Catalunya (avui Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya), amb la finalitat de donar servei públic a través de l'emissió d'informes en determinats procediments administratius.

3. Funcions del lloc de treball

Elaborar els informes preceptius en el marc de la tramitació urbanística i ambiental que són sol·licitats a l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya segons les funcions que recull

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

l'article 6 del Decret 168/2005, de 3 de novembre, de desplegament parcial de la Llei 19/2005, de 27 de desembre, de l'Institut Geològic de Catalunya, en el termini establert a la mateixa sol·licitud amb autonomia i responsabilitat.

Com a tasques generals el lloc de treball realitzarà:

- Anàlisi i valoració de la documentació presentada amb la sol·licitud en funció del marc legal corresponent.
- Valoració de les característiques geològiques i geomorfològiques de la ubicació del projecte, valoració de la possible existència de fenòmens geològics actius susceptibles de generar un risc i valoració de la possible afectació a espais d'interès geològic.
- Valoració dels possibles efectes que sobre el medi geològic (sòl, subsol i aigües subterrànies) pot comportar el pla, programa o projecte que es proposa a la documentació que acompanya a la sol·licitud i de la idoneïtat de les mesures ambientals que es proposen.
- Proposta de mesures complementàries o de mesures específiques per a la protecció del patrimoni geològic.

Col·laborar en els projectes transversals que participa la Unitat de Suport a la Legalitat i Patrimoni.

4. Requisits de participació

Imprescindibles

- Titulació: Grau o llicenciatura en Geologia o Ciències de la Terra.
- Més de 5 anys d'experiència en l'elaboració d'estudis ambientals per a plans i projectes i en la realització d'estudis relacionats amb els riscos geològics i el patrimoni geològic.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

5. Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Treball en equip: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.
- Capacitat analítica i comunicativa: explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències. Tenir un bon domini del llenguatge i de la capacitat per transmetre conceptes eficaçment i clarament. Domini de la redacció de textos per a informes tècnics i resolucions oficials amb claredat, brevetat, precisió i correcció identificant els diferents elements del text.
- Compromís amb el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració Pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- Iniciativa i presa de decisions: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional. Tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.

Competències específiques:

- Coneixements generals de la legislació urbanística.
- Coneixements generals de la legislació en matèria d'avaluació ambiental.
- Coneixements generals de la legislació en matèria d'activitats extractives.
- Coneixements generals de la legislació en matèria de prevenció i control ambiental d'activitats i en matèria d'anàlisi de risc ambiental.

6. Forma d'ocupació del lloc

Contracte de treball de durada determinada per circumstàncies de la producció per un període màxim de 6 mesos.

7. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat
- Especificar en l'assumpte del correu: **VACANT 12/2024**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures **fins el 18 d'abril de 2024**.

(*) **Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant.**

8. Procediment de selecció

Quedaran descartades les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles i ja no es valoraran la resta de competències.

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran de la següent manera:

Les **competències genèriques** s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant i una prova psicotècnica. Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil. La valoració màxima serà de **35 punts**. Les candidatures que no assoleixin un **mínim de 17,5 punts** en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

Les **competències específiques** tindran una **valoració màxima de 65 punts** que es desglossarà segons detall:

- **20 punts:** Coneixements generals de la legislació urbanística.

Es valorarà mitjançant entrevista (5 punts) i la realització d'una prova tècnica (15 punts).

- **20 punts:** Coneixements generals de la legislació en matèria d'avaluació ambiental.

Es valorarà mitjançant entrevista (5 punts) i la realització d'una prova tècnica (15 punts).

- **10 punts:** Coneixements generals de la legislació en matèria d'activitats extractives.

Es valorarà mitjançant entrevista (5 punts) i la realització d'una prova tècnica (5 punts).

- **15 punts:** Coneixements generals de la legislació en matèria de prevenció i control ambiental d'activitats, i coneixements generals en matèria d'anàlisi de risc ambiental.

Es valoraran mitjançant entrevista (5 punts) i la realització d'una prova tècnica (10 punts)

Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 32,5 punts en la valoració de competències específiques, quedaran excloses del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES. L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de

l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.