

**Vacant 17/2020**

**CONVOCATÒRIA INTERNA PER A PROVEIR UNA PLAÇA  
A LA UNITAT DE SUPORT TÈCNIC A LA LEGALITAT**

**TASQUES:**

- Suport en el flux de realització d'informes en el marc de la tramitació urbanística i ambiental d'expedients.
- Gestió i anàlisi de la informació derivada de l'emissió d'informes.
- Elaboració de la documentació relacionada amb el seguiment i l'execució dels projectes de suport a la legalitat.
- Elaboració de documents de criteris tècnics en l'emissió d'informes.
- Altres treballs relacionats amb els projectes que es desenvolupen a la Unitat.

**PERFIL:**

**Imprescindibles**

- Llicenciatura o Grau en Geologia.
- Coneixements avançats en programari de gestió de bases de dades.
- Coneixements avançats en Sistemes d'Informació Geogràfica.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística o l'equivalent.
- Carnet de conduir vigent classe B.

**Mèrits o altres aspectes que es valoraran**

**Competències genèriques:**

- Persona organitzada i metòdica.
- Autonomia tècnica, iniciativa, responsabilitat en la qualitat de les feines.
- Facilitat per desenvolupar relacions personals i integrar-se en equips de treball.

Parc de Montjuïc  
08038 Barcelona  
Tel. (34) 93 567 15 00  
Fax (34) 93 567 15 67  
icgc@icgc.cat  
www.icgc.cat

### **Competències específiques:**

- Experiència en la planificació, el seguiment i la documentació de projectes.
- Coneixement de les administracions públiques i experiència en el tracte directe amb altres departaments de la Generalitat de Catalunya.

### **CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:**

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 2, Nivell A2. Es respectarà la categoria d'origen sempre i quan sigui de la categoria de Tècnic/a Superior.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals. Es respectarà el tipus de jornada d'origen.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació:** Immediata.

Barcelona, 10 de desembre de 2020

### **RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

A la convocatòria interna només hem rebut 1 candidatura que reunia tots els requisits imprescindibles (Inicials dels 2 cognoms i nom):

- VSM

Les valoracions de la candidatura han estat:

<b>Candidatura</b>	<b>Valoració competències específiques</b>	<b>Valoració competències genèriques</b>	<b>TOTAL</b>
VSM	27,00	70,00	<b>97,00</b>

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Seleccionada: **Mònica Velilla Sánchez**

Barcelona, 21 de desembre de 2020