

## VACANT 34/2023

### **CONVOCATÒRIA EXTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR 1, NIVELL A4, A L'ÀREA TIC**

#### **CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA**

---

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Superior 1 Nivell A4.
- Retribució bruta anual: 37.500€. + COMPLEMENT DISPONIBILITAT (6.000€)
- Jornada: Jornada ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Contracte per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per la seva cobertura definitiva.

**Reserva de plaça per personal amb discapacitat:** Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

#### **MISSIÓ**

---

Administrar les xarxes de comunicacions de l'ICGC, garantint-ne la seva seguretat i funcionament òptim, així com donar suport a la gestió de la infraestructura TIC, amb l'objectiu de proporcionar un servei de qualitat tant per a usuaris interns com externs de l'ICGC.

#### **FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

---

Les seves funcions principals consistiran en l'administració de les comunicacions, infraestructura TIC i seguretat de les diferents seus de l'ICGC.

- Administrar i configurar les xarxes corporatives, LAN, WAN, WiFi i VPNs.

- Administrar i configurar la seguretat perimetral. Aquesta supervisió és fonamental per protegir la infraestructura i les dades de l'organització contra amenaces externes i garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.
- Donar suport en l'administració i configuració de sistemes, definint i gestionant les capacitats de les infraestructures TIC que es requereixen per al desplegament dels sistemes d'informació, així com vetllar per l'optimització de recursos d'infraestructura. Treballar conjuntament amb altres departaments per tal de garantir la correcta integració dels sistemes, i que les aplicacions funcionin de manera òptima.
- Elaborar documentació tècnica detallada que inclogui configuracions, procediments operatius, mapes de xarxa, diagrames i altres elements rellevants. Aquesta documentació té com a finalitat mantenir un registre exhaustiu de l'estat de la infraestructura TIC.

## **REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

---

### **Imprescindibles**

- Titulacions acadèmiques:
  - Llicenciatura o Grau en Enginyeria Informàtica (amb qualsevol denominació actual de grau).
  - Llicenciatura o Grau en telecomunicacions (amb qualsevol denominació actual de grau).
  - Llicenciatura o Grau en matemàtiques.
  - Llicenciatura o Grau en Ciència i Enginyeria de Dades (amb qualsevol denominació actual de grau).
  - Llicenciatura o Grau en Física.
  - Altres titulacions de Grau, Llicenciatura o Enginyeries de l'àmbit tecnològic.
- Experiència laboral mínima de 2 anys en l'administració de xarxes de comunicacions, *switching, routing i firewalling*.
- Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Nivell d'anglès B1. S'acreditarà mitjançant certificat oficial o reconegut per la Generalitat de Catalunya amb data posterior a 2017. En cas de no disposar de certificació, es realitzarà prova de nivell.

## MÈRITS O ALTRES ASPECTES QUE ES VALORARAN

---

### Competències genèriques:

- **Compromís amb l'organització i el servei públic:** conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- **Capacitat analítica:** Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències.
- **Iniciativa:** actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.
- **Presa de decisions:** tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.
- **Treball en equip:** tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns

### Competències específiques:

- a) Coneixements específics en *Routing* i *Switching*.
- b) Coneixements específics en el desplegament i administració de xarxes sense fils.
- c) Coneixements específics en el desplegament i administració de solucions VPN amb IPSEC i SSL.
- d) Coneixements específics en Tallafocs i seguretat.

## FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC

---

Contracte per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per la seva cobertura definitiva.

## PARTICIPACIÓ

---

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (\*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: [gestio.persones@icgc.cat](mailto:gestio.persones@icgc.cat)
- Especificar en l'assumpte del correu: **VACANT 34/2023**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures: **05 d'octubre de 2023**.

(\*) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant.

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

---

En cas de no presentar la documentació necessària juntament amb el currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica. També quedaran descartades les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles i ja no es valoraran la resta de competències.

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran de la següent manera:

Les **competències genèriques** s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant i una prova psicotècnica. Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil. La valoració màxima serà de **35 punts**. Les candidatures que no assoleixin un **mínim de 17,5 punts** en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

Les **competències específiques** tindran una **valoració màxima de 65 punts** que es desglossarà segons detall:

- a) Coneixements específics en xarxes, Routing i Switching: Protocols de xarxa i enrutament, models de xarxa, esquemes i elements de xarxa, fabricants cisco, hpe, fortinet, tipus de cablejat i connectors, interconnexió de dispositius i compartició de dades

entre dos punts de la mateixa xarxa i entre xarxes diferents, i rendiment i polítiques de qualitat de servei. **Màxim 25 punts.** Es valorarà mitjançant una entrevista (10 punts) i una prova (15 punts).

b) Coneixements específics en el desplegament i administració de xarxes sense fils: Desplegament, dimensionament i ubicació d'una xarxa sense fils, protocols wifi, esquemes, seguretat en wifi i monitorització d'una xarxa sense fils. **Màxim 10 punts.** Es valorarà mitjançant una entrevista (5 punts) i una prova (5 punts).

c) Coneixements específics i experiència demostrable en el desplegament i administració de solucions VPN amb IPSEC i SSL: Ssl vs ipsec, desplegament i administració d'una xarxa VPN, mesures de seguretat amb dispositius remot amb VPN, i fabricants paloalto i fortinet. **Màxim 10 punts.** Es valorarà mitjançant una entrevista (5 punts) i una prova (5 punts).

d) Coneixements específics en Tallafocs i seguretat: Diferències i idoneïtat dels diferents tipus de Tallafocs (tradicional, UPM, NGFW..), normes i gestió de tallafocs, tallafocs i DMZ, polítiques de seguretat, certificats digitals i balancejadors.

**Màxim 20 punts.** Es valorarà mitjançant una entrevista (10 punts) i una prova (10 punts).

Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un **mínim de 32,5 punts** en la valoració de competències específiques, quedaran excloses del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

**POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES.** L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i

revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça [protecciodades@icgc.cat](mailto:protecciodades@icgc.cat). Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a [www.icgc.cat/politica-privacitat](http://www.icgc.cat/politica-privacitat)

**PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:** Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.