

Vacant 13/2022

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
D'ENGINYER/A A L'ÀREA DE PROMOCIÓ I GESTIÓ COMERCIAL**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 2 Nivell A2. En cas de no tenir experiència en la matèria, s'accedirà al lloc amb la categoria Tècnic/a Superior 3 nivell A1, i als 18 mesos s'accediria al nivell A2.
- **Retribució bruta anual:** 32.774,10 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte de durada determinada per substitució de persona treballadora.

TASQUES:

- Actualització de l'arxiu tècnic. Revisió i catalogació de la documentació relacionada amb els edificis i centres de l'ICGC i amb les reformes realitzades als mateixos, inclosa l'ordenació i catalogació dels documents i escaneig de la documentació més antiga. Creació d'un arxiu estructurat i ordenat amb tota la documentació en format digital.
- Suport en la gestió del manteniment. Tasques relacionades amb la planificació, seguiment de l'execució i documentació de les diferents actuacions de manteniment que es realitzin als edificis de l'ICGC; i també tasques relacionades amb la gestió amb industrials i proveïdors.
- Suport en la preparació de plecs tècnics. Tasques relacionades amb la generació de la documentació necessària pels diferents tipus de contractació i de licitació utilitzats per la Unitat d'Infraestructura i Manteniment de l'ICGC.
- Suport als Sistemes de gestió ISO. Tasques relacionades amb la generació i seguiment dels diferents indicadors derivats del manteniment que puguin ésser requerits pels diferents sistemes de gestió que segueixen els estàndards de la normes ISO i que estan implantats a l'ICGC (ISO 14001, ISO 27001...).
- Suport en la gestió de l'inventari. Tasques relacionades tant amb l'inventari general de béns mobles de l'ICGC com amb l'inventari d'elements, equips i sistemes objecte de manteniment dels centres de l'ICGC.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

PERFIL:

Imprescindibles

- Grau en Arquitectura o Grau en Enginyeria.
- Postgrau en *Facility Management*.
- Nivell d'usuari avançat en aplicacions de dibuix assistit per ordinador (AutoCad i/o MicroStation).
- Nivell avançat de coneixements ofimàtics: Word, Excel i Access.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Capacitat per integrar-se i treballar en equip de treball multi-disciplinar.
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació.

Competències específiques:

Experiència i coneixement en el següent:

- Gestió del manteniment d'instal·lacions en edificis.
- Ús dels programaris habituals en la gestió del manteniment d'edificis: GMAO, SCADA, CAD, BIM, etc.
- Aspectes de la gestió d'edificis:
 - Prevenció de riscos.
 - Consums.
 - Eficiència energètica.
 - Sostenibilitat.

Barcelona, 12 de setembre de 2022

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

La Comissió de Selecció declara deserta aquesta vacant atès que no hi ha cap candidatura que compleixi amb tots els requisits imprescindibles. Es procedirà a modificar el perfil i a publicar una nova convocatòria (Vacant 30-2022).

Estat del procés de selecció: **Tancat**

Candidatura seleccionada: **Vacant deserta**

Barcelona, 14 d'octubre de 2022