

Vacant 20 Bis/2022

**ANUNCI PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN DEPENDÈNCIA DE LA DIRECCIÓ**

1. Característiques de la plaça

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a superior 1, Nivell A4.
- **Retribució bruta anual:** 36.049,98 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Teletreball:** Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte de substitució de persona treballadora.

Reserva de plaça per personal amb discapacitat: Convocatòria ordinària amb reserva de plaça per a persones amb una discapacitat reconeguda amb un grau igual o superior al 33%. En cas que aquesta plaça no quedés coberta amb persones amb discapacitat, es cobriria amb una de les candidatures rebudes sense cap grau de discapacitat, un cop superades totes les fases del procés de selecció.

2. Missió

Definir i coordinar l'activitat de comunicació tècnica interna i externa de l'ICGC.

Gestionar les relacions de premsa i mitjans de comunicació en general i identificar noves oportunitats de comunicació: contacte, seguiment i cobertura dels mitjans, així com l'organització de visites i rodes de premsa.

Potenciar la imatge de marca de l'ICGC i vetllar per la correcta gestió de la identitat gràfica corporativa.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

3. Funcions del lloc de treball

- Coordinar l'estratègia de comunicació, difusió i distribució dels projectes, productes i serveis científics, tècnics i de divulgació que realitza l'ICGC, així com les activitats i accions associades, com a Hub d'informació cartogràfica, geogràfica i geològica de Catalunya, i el seu impacte en la societat.
- Promoure i dinamitzar l'intercanvi d'informació i comunicació interna i externa per a millorar l'optimització dels resultats.
- Definir, elaborar i implementar el Pla de Comunicació de l'ICGC, juntament amb la Direcció i la Comissió de Comunicació, a curt, mitjà i llarg termini, a nivell intern i extern.
- Supervisar l'organització, integració i alineació de tots els materials i accions de comunicació i publicació interns i externs, esdeveniments i conferències, incloent producció de material imprès i el web.
- Impulsar, organitzar i participar en activitats relacionades webinars, jornades, reunions, rodes de premsa, etc.
- Gestionar la col·laboració amb els diferents departaments de premsa de la Generalitat, d'altres ens institucionals, món acadèmic i privat.
- Coordinar i distribuir el contingut per a la comunicació del ICGC, inclosos comunicats de premsa, redacció i supervisió de notícies, xarxes socials, continguts dinàmics per al lloc web del ICGC.
- Contribuir a la capacitat del personal de l'ICGC per a transmetre els missatges adients de les seves tasques i activitats, als diferents públics i als diferents canals de comunicació i xarxes socials.
- Potenciar la visualització de l'ICGC, promoure i difondre, una sola veu i un missatge clar.

4. Requisits de participació

Imprescindibles

- Estudis: Imprescindible complir una de les dues opcions:
 - Opció A: Llicenciatura, grau o equivalent en Ciències de la Terra (Geologia, Geografia, Ciències Ambientals o similars) que hagi realitzat un Màster, Postgrau o Curs d'Especialització en Comunicació Científica o pugui acreditar coneixements al respecte.
 - Opció B: Llicenciatura, grau o equivalent en Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o graus afins.
- Nivell natiu en català i castellà. Pel que fa al català, caldrà aportar el Certificat de coneixements de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística o l'equivalent.

- Nivell d'anglès mínim requerit B2 o equivalent (es realitzarà prova de nivell en cas de no aportar certificat oficial).
- Carnet de conduir vigent tipus B.

5. Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Capacitat de treball en equip, de comunicació, d'organització autònoma i lideratge.
- Capacitat per a coordinar equips per a treballar en un entorn col·laboratiu i transversal.
- Habilitats de comunicació i treball en xarxa, incloent-hi redacció d'articles i informes. Capacitat de transferir l'argot tècnic a documents de lectura inspiradors ajustats a públics específics o al públic en general
- Capacitat per comprendre els missatges multidisciplinaris, científics-tècnics-tecnològics, transmetre'ls de manera efectiva a les diverses audiències.
- Fluïdesa en el coneixement i maneig en xarxes socials, contingut web, programes d'edició multimèdia i eines similars.
- Capacitat de treballar la comunicació, d'una manera autònoma i col·laborativa amb flexibilitat i agilitat per realitzar diferents tasques i liderar la gestió de comunicació amb eficàcia en un entorn de treball multidisciplinar.
- Capacitat per identificar oportunitats per posicionar els missatges, i atenció al detall.
- Iniciativa i responsabilitat en la qualitat de les feines efectuades.
- Proactivitat, actitud positiva, ganes d'aprendre i empatia.

Competències específiques:

- En el cas de tenir titulació superior en periodisme, es valorarà que hagi realitzat un Màster, Postgrau o Curs d'Especialització en alguna de les temàtiques relacionades amb les Ciències de la Terra o pugui acreditar coneixements al respecte.
- Experiència acreditada en coneixement i en l'àmbit de la comunicació científicotècnica de les ciències de la terra.
- Experiència acreditada en relacions amb els mitjans de comunicació.
- Experiència en la definició, redacció i implementació d'un Pla de Comunicació i Difusió intern i extern d'una institució pública o privada.
- Experiència en l'organització d'esdeveniments, tallers, sessions, jornades, reunions, ...
- Experiència en coordinar diferents grups de treball.

6. Forma d'ocupació del lloc

Contracte de substitució de vacant de persona treballadora en situació de jubilació.

7. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades (*) i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat
- Especificar en l'assumpte del correu: **VACANT 20 Bis/2022**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures: **6 de novembre de 2022**.

(*) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant.

8. Procediment de selecció

En cas de no presentar la documentació necessària juntament amb el currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica. També quedaran descartades les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles i ja no es valoraran la resta de competències.

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran de la següent manera:

Les **competències genèriques** s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant i una prova psicotècnica. Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil. La valoració màxima serà de **35 punts**. Les candidatures que no assoleixin un **mínim de 17,5 punts** en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

Les **competències específiques** tindran una **valoració màxima de 65 punts** que es desglossarà segons detall:

- **Màxim 20 punts:** En el cas de tenir titulació superior en periodisme, es valorarà que hagi realitzat un Màster, Postgrau o Curs d'Especialització en alguna de les temàtiques relacionades amb les Ciències de la Terra o pugui acreditar coneixements al respecte.
 - 20 punts: en cas de Màster
 - 15 punts en cas de postgrau
 - 5 punts per cada curs d'especialització de més de 8 hores. Acumulables fins a un màxim de 15 punts.

Es podran acumular les puntuacions fins a un màxim de 20 punts. Avaluable mitjançant aportació de prova documental.

- **Màxim 10 punts:** Experiència acreditada en coneixement i en l'àmbit de la comunicació científicotècnica de les ciències de la terra. Avaluable mitjançant presentació document acreditatiu, entrevista curricular i prova escrita.
- **Màxim 15 punts:** Experiència acreditada en relacions amb els mitjans de comunicació. Avaluable mitjançant presentació document acreditatiu, entrevista curricular i prova escrita.
- **Màxim 10 punts:** Experiència en la definició, redacció i implementació d'un Pla de Comunicació i Difusió intern i extern d'una institució pública o privada. Avaluable mitjançant entrevista curricular i prova escrita.
- **Màxim 5 punts:** Experiència en l'organització d'esdeveniments, tallers, sessions, jornades, reunions, etc. Avaluable mitjançant presentació document acreditatiu i entrevista curricular.
- **Màxim 5 punts:** Experiència en coordinar diferents grups de treball. Avaluable mitjançant entrevista.

Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de **32,5 punts** en la valoració de competències específiques, quedaran excloses del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES. L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment,

necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.