

Vacant 11/2022

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
A LA SUBDIRECCIÓ DE SERVEIS**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 2 Nivell A2.
- **Retribució bruta anual:** 32.774,10 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h/ setmanals.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte de durada determinada per substitució de persona treballadora.

TASQUES:

Les seves funcions principals consistiran en:

- Suport en l'elaboració de plecs tècnics a les unitats gestores i impuls jurídic de l'expedient de contractació administrativa.
- Tramitació de l'expedient, tot analitzant i donant resposta jurídica adient a les diferents incidències que sorgeixin durant la vida del mateix.
- Seguiment i anàlisi de la normativa relativa a la contractació administrativa i la seva aplicació pràctica a l'ICGC.
- Assistència a les meses de contractació.
- Seguiment i tramitació de les pòlisses d'assegurances de l'ICGC.
- Ús de les aplicacions corporatives en matèria de contractació (perfil del contractant, registre públic de contractes, etc.).

PERFIL:

Imprescindibles

- Llicenciatura o grau en dret.

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

- Experiència mínima de dos anys en la gestió d'expedients de contractació administrativa d'un òrgan de contractació.
- Experiència amb l'eina de sobre digital i la plataforma de contractació.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona amb autonomia tècnica i alt nivell d'exigència en la qualitat dels treballs a realitzar i en els terminis de realització.
- Capacitats i habilitats de treball en equip i en relacions personals.
- Actitud emprenedora.

Competències específiques:

- Especialització en dret administratiu.
- Nivell d'anglès B2 (es realitzarà prova de nivell en cas de no aportar certificat oficial de menys de 5 anys).
- Que l'experiència aportada hagi estat adquirida en un òrgan de contractació de la Generalitat de Catalunya.
- Coneixements en protecció de dades personals.

Barcelona, 5 d'abril de 2022

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

La Comissió de Selecció declara deserta aquesta vacant perquè es procedirà a modificar el perfil i a publicar una nova convocatòria.

Estat del procés de selecció: **Tancat**

Candidatura seleccionada: **Vacant deserta**

Barcelona, 23 de maig de 2022