

Vacant 10/2022

**CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UNA PLAÇA INDEFINIDA
A LA UNITAT CARTOTECA DE CATALUNYA**

CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 2 Nivell A2.
- **Retribució bruta anual:** 32.774,10 euros.
- **Jornada:** Jornada ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- **Horari:** L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Indefinida.

TASQUES:

Les seves funcions principals consistiran en:

- Catalogació i manteniment de les diferents col·leccions cartogràfiques, bibliogràfiques, documentals i museístiques de la Cartoteca de l'ICGC en qualsevol suport.
- Implementar i mantenir polítiques de conservació i preservació dels fons de la Cartoteca.
- Tasques d'atenció al públic: atendre les consultes i proporcionar referències als usuaris -interns i externs- de la Cartoteca.
- Participar en la definició dels models de catalogació per proveir continguts web relacionats amb les col·leccions.
- Realitzar tasques de suport en la difusió dels fons de la Cartoteca, com ara presentacions i exposicions i en el préstec extern de fons propis.

PERFIL:

Imprescindibles

- Titulació de Grau en Informació i Documentació o equivalent.
- Experiència mínima de 2 anys treballant amb estàndards (RDA per a documents cartogràfics i *Dublin Core*) i en programaris de catalogació (*ALMA* i *Virtua*).

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

- Experiència mínima de 2 anys treballant en repositoris digitals tipus *ContentDM*, *Omeka* o similars, amb capacitat de tractar digitalment volums importants de dades.
- Experiència mínima de 3 anys en catalogació de documents cartogràfics.
- Competència idiomàtica en anglès, a nivell de comprensió, expressió oral i escriptura tècnica, a nivell B1 o equivalent.
- Coneixement i experiència en programari d'ofimàtica Windows, en especial Excel.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Mèrits o altres aspectes que es valoraran en la fase oposició

Competències genèriques:

- Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- Capacitat analítica: Explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predir-ne les conseqüències.
- Iniciativa: actuar de manera autònoma i proactiva per resoldre eficaçment les situacions que sorgeixen en el dia a dia de l'activitat professional. Comprendre i assumir decisions per compte propi en la realització de les seves funcions i responsabilitats, tenint en compte el seu àmbit professional.
- Presa de decisions: tenir capacitat per escollir, entre diferents alternatives, les que són més viables per a la consecució dels objectius, basant-se en una anàlisi dels possibles efectes i riscos, així com de les possibilitats d'implementació, tant si ha de prendre directament les decisions com si les ha de proposar.
- Treball en equip: tenir capacitat per participar i col·laborar activament en un equip o grup de treball i per coordinar-s'hi. Tenir disposició per integrar-s'hi i fer que els altres també s'hi integrin, i potenciar la participació i la cohesió de l'equip o grup de treball, per tal d'assolir els objectius comuns.

Competències específiques:

- Coneixements en la georeferenciació de documents cartogràfics antics.
- Experiència en l'organització de mostres i exposicions de documentació bibliogràfica i cartogràfica, en la difusió de col·leccions i ús de les xarxes socials.

- Experiència en la catalogació de documents cartogràfics, bibliogràfics, fotogràfics, arxivístics i museístics.
- Coneixements en la gestió d'arxius digitals i de metadades mitjançant serveis web i coneixements bàsics d'HTML.

Mèrits pels serveis prestats a la Unitat de Cartoteca de Catalunya de l'ICGC que es valoraran en la fase de concurs

Fins a un màxim de 40 punts, a raó de:

- Els 2 primers anys treballats: 8 punts per any treballat.
- Més de 2 anys treballats: 12 punts addicionals per any treballat.

Barcelona, 12 de maig de 2022

RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

A la convocatòria es varen rebre 2 candidatures de les quals només 1 reunia tots els requisits imprescindibles:

- Erra Jiménez, Alba (DNI **1232***)

Les valoracions de la candidatura finalista va ser:

Candidatura	Valoració competències genèriques	Valoració competències específiques	Valoració fase concurs	TOTAL
Erra Jiménez, Alba	10,93	38,50	40,00	89,43

Estat del procés de selecció: **Tancat.**

Candidatura seleccionada: **Alba Erra Jiménez**

Barcelona, 29 de juny de 2022