

## CÀRRECS I PERSONAL

### DEPARTAMENT DE TERRITORI

#### INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA

**RESOLUCIÓ TER/1319/2024, de 19 d'abril, per la qual es convoca el procés de selecció per proveir una plaça indefinida de tècnic/a superior 2, nivell A2, a l'Àrea de Gestió de Persones de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (ICGC).**

En data 13 d'octubre de 2021 es va publicar al DOGC l'anunci per donar publicitat a la resolució aprovada pel Consell Rector de l'ICGC i signada pel Director de l'entitat de data 4 d'octubre de 2021 sobre l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació de personal amb caràcter permanent, per a l'any 2021 de 5 llocs de treball segons la Disposició addicional 20a de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021, l'article 32.1 de la Llei 4/2020 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020 (prorrogada per a l'exercici 2021) i l'article 70 del text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 4 places addicionals d'acord amb el *Real Decreto Ley 14,2021*, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Per tot l'exposat,

Resolc:

Convocar el procés de selecció per proveir una plaça de Tècnic/a Superior 2 Nivell A2 a l'Àrea de Gestió de Persones de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya de conformitat amb el contingut de les bases específiques que consten en l'annex 1.

Barcelona, 19 d'abril de 2024

Miriam Moysset i Gil

Directora

Annex 1

Bases específiques

1.- Descripció del lloc de treball

1.1 Descripció de la plaça.

- Places: 1.
- Centre de treball: Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- Categoria: Tècnic/a Superior 2 Nivell A2.
- Retribució bruta anual: 34.420.08 euros.
- Jornada: Jornada ordinària de 37,5h setmanals de dilluns a divendres.
- Horari: L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc

CVE-DOGC-A-24110057-2024

hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.

- Teletreball: Possibilitat de realitzar un màxim del 40% de la jornada setmanal en aquesta modalitat.
- Incorporació prevista: Immediata.
- Vinculació: Indefinida.

### 1.2 Missió

Assessorar a l'Àrea de Gestió de Persones en matèria de normativa laboral per tal que es puguin prendre decisions estratègiques ajustades a dret. Així com donar suport tant en la negociació col·lectiva, com en les altres tasques que es desenvolupen a l'Àrea, com la prevenció de riscos o la gestió de les nòmines, entre d'altres.

### 1.3 Funcions.

La funció principal consistirà en:

- Assessorament jurídic en tots els àmbits d'actuació del departament de Gestió de Persones: Seguretat Social, contractes de treball, horaris i permisos, normativa laboral específica del sector públic, pla d'Igualtat, protocols contra l'assetjament, prevenció de riscos, etc.
- Interlocució amb els representants dels treballadors: negociació de convenis, pactes, acords, etc.
- Seguiment de procediments judicials en matèria laboral.

### 2.- Requisits imprescindibles de participació

- Llicenciatura o Grau en Dret.
- Experiència mínima de 2 anys en assessorament en dret laboral.
- Coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1), de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Haver satisfet la taxa de participació per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 4 de la convocatòria.

### 3.- Mèrits i altres aspectes que es valoraran

#### 3.1 Competències genèriques:

- Capacitat de resposta àgil davant incidències i conflictes.
- Capacitat de negociació.
- Rigor i mètode: capacitat per procedir amb cura, deteniment i especial atenció als detalls, aplicant un mètode sistemàtic i constant de control, seguiment i verificació dels resultats que es van assolint.
- Compromís amb l'organització i el servei públic: conèixer i comprendre les característiques específiques de l'Administració Pública, sentir-se compromès/a amb els seus principis i valors, i actuar d'acord amb els principis ètics que n'inspiren l'actuació.
- Bona capacitat de comunicació: explicar tècnicament un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat, identificant-ne les causes i predient-ne les conseqüències. Tenir un bon domini del llenguatge i de la capacitat per transmetre conceptes eficaçment i clarament. Domini de la redacció de textos per a informes tècnics i resolucions oficials amb claredat, breuetat, precisió i correcció identificant els diferents elements del text.

#### 3.2 Competències específiques i mèrits:

- Mèrits pels serveis prestats a l'Administració pública catalana o als ens públics que en depenen amb

funcions similars a les descrites a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria.

- b) Experiència superior a 2 anys en assessorament laboral.
- c) Especialització en dret laboral.
- d) Coneixements en matèria de PRL.
- e) Coneixements de normativa de Seguretat Social.

#### 4.- Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de tramitar en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

- Presentació de candidatura: les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum, resguard del pagament de la taxa de participació, còpies de les titulacions, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits imprescindibles i breu descripció de les tasques desenvolupades, mitjançant registre telemàtic tot seguint les indicacions que trobareu a <https://www.icgc.cat/L-ICGC/Informacio-publica/Ofertes-de-treball> o al registre de la seu de l'ICGC al Parc de Montjuïc, 08038-Barcelona, en horari de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00.

- Resguard del pagament de la taxa de participació efectuada en el compte corrent de l'ICGC ES45 0081 5172 8600 0130 4133, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquest procés de selecció:

- L'import de la taxa general és de 72,05 euros.
- L'import amb la bonificació per ser membre de família monoparental i de família nombrosa de categoria general, la taxa és de 50,45 euros.
- L'import amb bonificació per ser membre de família monoparental i de família nombrosa de categoria especial, la taxa és de 36,10 euros.
- Estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

- La taxa de participació s'ha d'abonar per cada procés de selecció al que es presenti. Al justificant de la transferència bancària hi haurà de constar: TaxSel 14-24 i també el nom i cognoms de la persona aspirant.

- La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'aplicació de la bonificació o l'exempció comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció de la plaça concreta i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

- En cas de no presentar la documentació necessària juntament amb el currículum es donarà per entès que no es compleixen els requisits imprescindibles i la candidatura serà descartada de forma automàtica.

- Especificar en el Registre: Vacant 14-2024, el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Us informem que les vostres dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça [protecciodades@icgc.cat](mailto:protecciodades@icgc.cat). Per a més informació podeu consultar la nostra política de protecció de dades a [www.icgc.cat/politica-privacitat](http://www.icgc.cat/politica-privacitat)

CVE-DOGC-A-24110057-2024

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Us informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut a la pàgina web: <http://www.icgc.cat/L-ICGC/Sobre-l-ICGC/Politiques>

Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social – LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 5.- Comissió de Selecció

### 5.1 Composició.

Componen la Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció les persones representants següents:

- 1 membre en representació de la direcció
- 1 comandament directe o superior del lloc de treball d'aquesta vacant
- 1 membre del comitè d'empresa en representació de la plantilla

5.2 La Comissió de Selecció d'aquest procés de selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves.

## 6.- Desenvolupament del procés de selecció

### 6.1 Lloc de celebració de les proves.

Les proves es realitzaran a la Seu de l'ICGC al Parc de Montjuïc, s/n, 08038-Barcelona.

### 6.2 Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el de concurs oposició.

### 6.3 Fase d'oposició.

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 100 punts i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

#### 6.3.1 Avaluació de les competències genèriques.

Les competències genèriques determinades en el perfil (punt 3.1), s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció i una prova psicotècnica.

La valoració màxima d'aquestes competències genèriques és de 25 punts, valorant-se com a màxim 5 punts a cadascuna d'elles. Dels 5 punts esmentats, el 40% correspondrà a la prova psicotècnica i el 60 % a l'entrevista.

Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 15 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

#### 6.3.2 Avaluació de les competències específiques i mèrits.

Les competències específiques i mèrits s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de Selecció, diverses proves tècniques i acreditacions (es valorarà mitjançant l'anàlisi de la

CVE-DOGC-A-24110057-2024

informació o prova documental que s'aporti), en les que es valoraran els punts determinats a l'apartat 3.2, sent la valoració màxima d'aquest apartat de 75 punts. Aquesta valoració té caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 37,5 punts en la valoració de competències específiques i mèrits quedaran excloses del procés de selecció.

a) Mèrits pels serveis prestats: Puntuació màxima per aquesta competència de 30 punts:

- Dins l'Administració pública catalana o als ens públics que en depenen amb funcions similars a les descrites a l'apartat 1.3 d'aquesta convocatòria. Es valorarà mitjançant l'aportació de les certificacions de serveis previs prestats a l'Administració catalana o el seu sector públic, realitzant funcions similars a les descrites en el punt 1.3. S'atorgaran 10 punts per cada any d'experiència complert.

- En el sector privat: Es valorarà una experiència superior a 2 anys en assessorament laboral. Es valorarà mitjançant aportació documental (servint com a tal un certificat de l'empresa, currículum vitae) i una entrevista. S'atorgaran 5 punts per cada any d'experiència addicional complert.

b) Especialització en dret laboral. Es valorarà mitjançant l'aportació documental de l'assistència a activitats formatives en matèria de dret laboral i una prova tècnica. S'atorgaran:

- 5 punts per disposar d'un màster d'especialització en dret laboral.
- 3 punts per haver cursat un postgrau d'especialització en dret laboral.
- 0,5 punts per cada curs d'especialització en dret laboral de durada superior a 30 hores.

Els punts de formació podran sumar-se fins a assolir un màxim de 10 punts.

Es realitzarà una prova pràctica de coneixements que es valorarà amb un màxim de 20 punts.

El total de punts per aquesta competència serà de 30 punts.

c) Coneixements en matèria de PRL. La puntuació màxima en aquesta competència és de 10 punts. Es valorarà de la següent manera:

- Mitjançant prova escrita de coneixements.
- En cas de disposar de la titulació homologada de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos, no caldrà fer al prova de coneixements i es concediran de forma automàtica els 10 punts.

d) Coneixements de normativa de Seguretat Social.

La puntuació màxima en aquesta competència serà de 5 punts i es valorarà mitjançant prova escrita de coneixements.

(24.110.057)