

MODIFICACIONS AL DOCUMENT DE COORDINACIÓ DELS GEOTREBALLS DEL 21/01/2009

L'experiència acumulada al llarg dels onze primers mesos de producció i lliurament dels primers resultats dels geotreballs nous (II: Mapa Geoantròpic; III: Mapa geològic de les zones urbanes; IV: Mapa de sòls; V: Mapa hidrogeològic i VI: Mapa per a la prevenció dels riscos geològics) i l'increment de producció del Geotreball I: Mapa geològic, aconsellen efectuar algunes modificacions al Document de Coordinació dels Geotreballs, per tal de poder realitzar-la de manera més efectiva i complir els compromisos que tenim adquirits amb la Superioritat.

Aquestes modificacions son les següents:

1. Canvi de periodicitat de les reunions de coordinació i control de qualitat, que passen de ser setmanals a ser quinzenals.
2. Canvi de periodicitat de realització dels "rapports" que els Caps d'Unitat i persones responsables dels projectes relacionats amb els geotreballs han de lliurar al Cap d'Àrea corresponent, que passen de ser setmanals a quinzenals.
3. L'ordre del dia de les reunions quinzenals dels Caps d'Àrea amb la Subdirecció Tècnica inclourà sempre un punt que farà referència al compliment dels acords de la reunió anterior.
4. L'horari de les reunions quinzenals serà de 12.30h a 14.00h.
5. Les reunions mensuals queden substituïdes en part per les quinzenals i en part per les trimestrals generals, de manera que queden fora del document.
6. A les reunions plenàries trimestrals de coordinació i informació general hi assistiran tots els tècnics/es de l'Institut que tenen participació directa en els Geotreballs.
7. L'ordre del dia de les reunions plenàries trimestrals el determina el Subdirector Tècnic.
8. Presentació a Subdirecció Tècnica dels fulls cartogràfics relacionats amb els geotreballs prèviament al vist-i-plau del Director.

El document modificat queda penjat a la intranet en substitució de la primera versió.

COORDINACIÓ DELS GEOTREBALLS

Modificat: novembre 2009

1. Previsió anual de treballs.

Aquesta previsió l'han de presentar els Caps de les Àrees Tècniques a la Subdirecció Tècnica durant la segona quinzena del mes de gener de cada any. A més del nombre de fulls que preveu l'anualitat corresponent del CP, la previsió ha d'incloure necessàriament:

- a. La identificació dels fulls a realitzar (número del tall cartogràfic i nom del full).
- b. Els medis humans necessaris per desenvolupar els treballs, tant interns com externs, la seva identificació i la dels treballs que han de realitzar.
- c. Els medis tècnics i la documentació auxiliar necessaris per desenvolupar els treballs.
- d. El pressupost necessari per realitzar el conjunt dels treballs i les previsions de contractació externa.
- e. Les dates d'inici i de finalització dels treballs.

2. Previsió trimestral de treballs.

Aquesta previsió l'han de presentar els Caps de les Àrees Tècniques a la Subdirecció Tècnica durant la primera quinzena de cada trimestre, en els mesos de gener, abril, juny i octubre, en una de les reunions quinzenals que es preveuen en el paràgraf 4.2 d'aquesta instrucció tècnica. La previsió ha d'incloure necessàriament:

- a. La identificació, la descripció sumària dels treballs concrets que han de realitzar els tècnics interns i els externs i la justificació de la seva necessitat. La identificació del full on es realitzarà cada un dels treballs o accions.
- b. El pressupost de cada treball que es prevegi externalitzar.
- c. La data de contractació i la data de recepció dels treballs que es prevegi externalitzar.
- d. Totes les accions necessàries, a realitzar internament i externament, per assegurar la coordinació i el control de la qualitat dels treballs i les dates en què tindran lloc.

3. Coordinació i control de qualitat quinzenal.

3.1. Elaboració quinzenal d'un "rapport" per part de cada Cap d'Unitat o responsable de projecte, en el qual, a partir d'un contingut pautat, es recollirà el grau de compliment de les previsions i es podrà preveure possibles desviacions.

- a. Aquests "rapports" els realitzaran els Caps de les Unitats o tècnics responsables i els lliuraran el dilluns previ a les reunions quinzenals dels divendres al Cap de l'Àrea corresponent, que en farà la valoració i empenirà les accions necessàries si s'escau. Els Caps d'Àrea lliuraran aquests "rapports", juntament amb la seva valoració i l'explicació de les accions que hagin pogut emprendre, a la Subdirecció Tècnica els dijous previs a les reunions quinzenals dels divendres al matí, abans de les 12:00h.

b. El contingut d'aquests "rapports" ha de ser:

- **Número del "rapport" i de la quinzena corresponent**
- **Avanç:** valoració estimativa de l'acompliment de les previsions.
- **Reunions internes:** amb altres tècnics de l'IGC
- **Reunions externes:** amb proveïdors o tècnics d'altres administracions
- **Dificultats:** problemes detectats o sobrevinguts
- **Propostes:** aportacions per a millorar la pròpia feina o el projecte en el qual s'emmarca.
- **Previsions per la quinzena següent.**
- **Signatura**

3.2. Reunió quinzenal de la Subdirecció Tècnica amb els Caps d'Àrea, a convocatòria de la Subdirecció Tècnica. Aquestes reunions se celebraran els divendres alterns. Opcionalment es podrà convidar a algun tècnic. El contingut serà el següent:

- a. Presentació de la valoració dels "rapports" que els Caps d'Unitat o els responsables de cada Geotreball han lliurat al Cap d'Àrea corresponent el dilluns anterior.
- b. Seguiment dels acords de la reunió anterior.
- c. Un tema d'oportunitat que pot ser o no un Geotreball i es pot proposar d'una reunió a l'altra.

3.3. L'horari de les reunions quinzenals serà el següent:

- a. Divendres de 12:30 a 14:00.

4. *Coordinació i informació general trimestral.*

- a. Amb una periodicitat trimestral, se celebrarà una reunió plenària, amb l'assistència de tots els tècnics/es que tenen participació directa en els Geotreballs.
- b. L'objecte d'aquesta reunió serà treballar per la cohesió dels equips dels Geotreballs.
- c. La reunió plenària trimestral acabarà amb un torn obert de paraula.
- d. Aquesta reunió substituirà la reunió de coordinació quinzenal, se celebrarà els divendres de la darrera setmana de cada trimestre, de 13:00 a 14:00.

5. *Coordinació amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya.*

- a. La necessària coordinació amb l'Institut Cartogràfic de Catalunya s'assegurarà mitjançant una reunió trimestral, tal i com succeeix actualment. A aquesta reunió, a més del Director de l'IGC i el Subdirector Tècnic, hi participaran els tècnics que siguin necessaris en cada cas, en funció de l'ordre del dia.

6. *Lliurament dels documents cartogràfics a l'Institut Cartogràfic de Catalunya.*

- a. Previament a la redacció de la memòria de lliurament de les dades digitals per a la publicació dels fulls, la persona responsable del document el presentarà personalment al Subdirector Tècnic per al seu vist-i-plau.

7. Ordre del dia i actes de les reunions.

- a. L'ordre del dia de les reunions quinzenals dels Caps d'Àrea amb la Subdirecció Tècnica inclourà el que es preveu al paràgraf 3.
- b. L'ordre del dia de les reunions trimestrals el determinarà la Subdirecció Tècnica.
- c. De totes les reunions se'n aixecarà l'acta corresponent.
- d. Les actes estaran disponibles a la intranet.